

©

Government of Kerala  
കേരള സർക്കാർ  
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073  
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. റജി. നമ്പർ  
KL/TV(N)/634/2012-14

# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകൃതമുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചേന്നൈ	31st December 2013 2013 ഡിസംബർ 31	No. നമ്പർ	52
		10th Pousha 1935 1935 പെരുഷം 10		

## PART III

### Stores Purchase

#### Animal Husbandry Department

##### TENDER NOTICES

(1)

[No. 8/2013-14]

No. B-1651/2013.

27th November 2013.

Sealed competitive tenders are invited under "Two Cover System" for the supply of Collection Equipments for the use of different sections in the Chief Disease Investigation Office, Palode for the year 2013-14.

#### First Cover (Cover A-Technical) will have the following enclosures

1. The list of items intended to be quoted compared with each of the specification and requirement attached with this tender document and without rates. The equipment should be in strict accordance with our specification.
2. The tenderer has to give in writing that they shall comply with all the general and special conditions for purchase of equipment in CDIO that are described in the tender.
3. The list of Institutes and Agencies that have purchased and are using the equipments in (a) Thiruvananthapuram (b) Kerala and (c) India, with the contact numbers of the users should be attached.

4. Collection Equipments should be quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering and should also furnish the license number of the manufacturer. If the selling agents have submitted the tender, they must submit attested photocopy of their existing current agreement certificate with manufacturers/authorized selling agents for supply and after sale service of the item to consider their offers.
5. All documents furnished should be attested by a Gazetted Officer or a Notary.

#### Second Cover (Cover B-Financial) will have the following enclosures

1. Rates for each Unit/Component of the equipment should be quoted in Indian Currency (Rupees) as basic price, rate of tax and total amount inclusive of all taxes.

2. Original tender form duly signed by the authorized signatory.
3. Preliminary agreement in Kerala Stamp Paper worth ₹ 50.
4. Earnest Money Deposit (EMD)—1% of the total cost of item(s) quoted by means of Demand Draft drawn in favour of Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode payable at Thiruvananthapuram.

Both covers (A & B) must be effectively sealed and put in another cover, which is also sealed and submitted. Cover A and B will be opened as per the schedule given below. Cover B of those tenderers who satisfy the above conditions in Cover A will only be opened. The cover B of the rejected tenderers will be returned without opening on finalization of purchase procedure. The tenderer has to provide a receipt for the same.

Details of the collection equipments to be supplied can be had from the Animal Husbandry Department website [www.ahd.kerala.gov.in](http://www.ahd.kerala.gov.in). Intending tenderers may send the exact amount towards the cost of tender form as Money Order with postal charges for sending the tenders well in advance. Cheques, Postage Stamps, Demand Draft etc. will not be accepted as the cost of tender form nor the form be sent by Value Payable Post. Tender form can also be obtained from the Office of the Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode on payment of the cost in cash from 10.30 a.m. to 4 p.m. during working days. Late tenders will not be considered under any circumstances. Tenders should be superscribed as "Tender No. 8/2013-14-for the Supply of Collection Equipments for the use of CDIO, Palode for the year 2013-14".

Price of tender form:

Original—₹ 840.

Duplicate—₹ 420.

Last date and time of sale of tender form—31-12-2013, 4 p. m.

Due date and time of receipt of tenders (Cover A and B)—1-1-2014, 5 p. m.

Date and time of opening of Cover 'A'—2-1-2014, 11 a. m.

Date and time of publishing list of tenders eligible for opening their Cover 'B'—2-1-2014, 2 p. m.

Date and time of opening of Cover "B"—2-1-2014, 2.30 p. m.

Date upto which the rates are to be firm for acceptance—31-3-2014.

Designation and address of the Officer from whom the tender forms are to be obtained and to

whom the tenders are to be submitted-The Chief Disease Investigation Officer, Chief Disease Investigation Office, Pacha P. O., Palode, Thiruvananthapuram-695 562.

2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലോട് ചീഫ് ഡിസൈൻസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസിലെ വിവിധ ലാബ്യൂക്സിലേക്സ് ആവശ്യമുള്ള കളക്ഷൻ എക്സ്പ്രൈസ് സ്റ്റേറ്റ് സർവ്വദായത്തിൽ മുദ്രവെച്ച മതിരാധിഷ്ഠിത ദർശാസ്വകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ഒന്നാം കവർ (കവർ 'എ'-സാമ്പത്തികം)-ൽ താഴെ പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. പട്ടിക പ്രകാരം നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള വസ്തുകളുടെ സ്വീപ്പസിഫിക്കേഷൻം അളവും നിരക്ക് ഒഴിവാക്കി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട സ്വീപ്പസിഫിക്കേഷൻ മാത്രമേ കോട്ട് ചെയ്യാവു. നിർമ്മാണം, ബോർഡ്, മോഡൽ, കാറ്റലോഗ് നമ്പർ എന്നിവ കൂടുമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച ലിറ്ററേച്ചർ, ലൈപ്പറലൈറ്റ്, കാറ്റലോഗ്, ഡ്രോഷർ എന്നിവ കൂടുമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
2. ടെണ്ട് റിൽ പറ സ്റ്റീ ട്രൈഡ് സാധാരണവും പ്രത്യേകവ്യാധ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ടെണ്ടർ കോട്ട് ചെയ്യുന്ന ആൾ/സ്ഥാപനം രേഖാചിത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. ഇന്ത്യ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഇവ കളക്ഷൻ എക്സ്പ്രൈസ് സ്റ്റേറ്റ് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏജൻസികളോ ഉണ്ടാക്കിയിൽ അവരുടെ ടെലഫോൺ നമ്പർ സഹിതമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
4. ഉൽപ്പാദകരോ അംഗീകൃത വ്യാപാരികളോ മാത്രമേ നിരക്ക് കോട്ട് ചെയ്യാവു. ധമാർത്ഥം ഉൽപ്പാദകരുടെ ടെല്ലിഡോ ഉപകരണം കോട്ട് ചെയ്യുന്നവർ ആരുടെ ഉപകരണമാണോ കോട്ട് ചെയ്യുന്നത് ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസവും, മെക്കും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പന ഏജൻസി നിരക്ക് കോട്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉൽപ്പാദകരുടെ യുള്ള നിലവിലെ കരാർ സാക്ഷ്യപത്രം/അംഗീകൃത വിൽപ്പന ഏജൻസ്, വിൽപ്പനാന്തര സേവനം എന്നിവ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
5. ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രേഖകളും ഒരു ഗസറ്റ് ഓഫീസരോ നോട്ടർ റിയേം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

രണ്ടാം കവർ (കവർ 'ബി'-സാമ്പത്തികം)-ൽ ചുവരു ചേർത്തിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. ഓരോ യൂണിറ്റിന്റെയും ഘടക ഓഫീസും നിരക്കുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കോട്ട് ചെയ്തിരിക്കണം. അടിസ്ഥാന വില, നികുതി നിരക്ക്, നികുതി അടക്കം, ആരു തുക എന്ന തരത്തിൽ വേണു നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്താൻ. വാറ്റിൾ പീരിഡിനുശേഷമുള്ള വാർഷിക അറ്റകുറപ്പണി നിരക്കുകൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. എസ്റ്റിംബിൾ ചുമതലപ്പെട്ട ധമാർത്ഥം വ്യക്തി എസ്റ്റിംബിൾ അസ്സറുടെ ടെണ്ടർ ഫോറം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
3. അസ്വത്ത് രൂപ നിരക്കിലുള്ള കേരളാ റൂബാവ്

പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രാംമുക കരാർ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.

4. കോംട് ചെയ്യുന്ന അടിസ്ഥാന വിലയുടെ 1% ഏണ്ണള്ള് മണി ഡിപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ തുക ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസ തിരിൽ മാത്രമായി ഡിമാന്റ് ശ്യാമ്പറ്റായി മാത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

മേൽപ്പറിയുന്ന രേഖ കവറുകളും ധമാവിധി സീൽ ചെയ്ത് വേണം സമർപ്പിക്കുവാൻ. ചുവരെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന (കവർ എ) പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധന കളും പാലി ചിട്ടു എഞ്ചിൽ മാത്രമേ രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി) തുറന്ന് പരിശോധിക്കുകയുള്ളൂ. തുറക്കാതെ രണ്ടാം കവറുകൾ (കവർ ബി) അവ നൽകിയാവർക്ക് വാങ്ങൽ നടപടിക്കുള്ളെ പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം മടക്കി നൽകുന്നതാണ്. അവ കൈപ്പറ്റുവോൻ എഞ്ചർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ റസീർ നൽകേണ്ടതാണ്. നൽകേണ്ട കളക്ഷൻ എക്കുപ്പെമ്മൻസ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും എഞ്ചർ ഫോമിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും കേരള സർക്കാരിന്റെ ഉദ്യോഗിക വെബ്‌സൈറ്റായ [www.kerala.gov.in](http://www.kerala.gov.in)-ലും കേരള സംസ്ഥാന മുഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്‌സൈറ്റായ [www.ahd.kerala.gov.in](http://www.ahd.kerala.gov.in)-ലും നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. എഞ്ചർ ഫോമാറ്റം തപാലിൽ ലഭിക്കണ മെന്നുള്ളവർ എഞ്ചർ ഫോമിന്റെ വിലയും വാറ്റ് നികുതിയും തപാൽ ചാർജ്ജുമടക്കം ₹ 1,000 (രൂപ ആയിരം മാത്രം) മണി ഓർഡർ ആയി ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. എന്ന വിലാസ തിരിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ, പോറ്റേജ് ട്രാൻസ്, ഡിമാന്റ് ശ്യാമ്പർ മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. എഞ്ചർ ഫോമാമുകൾ നേരിട്ട് ലഭിക്കണ മെന്നുള്ളവർ എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസവും രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകീട് നാല് മണിവരെ ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ. ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന എഞ്ചറുകൾ രാജാരാബശാലയും സ്വീകരിക്കുന്ന തല്ലി. എഞ്ചറുകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള കവറിനു പുറത്ത് “എഞ്ചർ നമ്പർ 8/2013-14 കളക്ഷൻ എക്കുപ്പെമ്മൻസ്” എന്ന രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

ഒർമ്മാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അണ്ണൽ—₹ 840.  
പകർപ്പ്—₹ 420.

ഒർമ്മാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—31-12-2013, 4 മണി.

പുതിപ്പിച്ച ഒർമ്മാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—1-1-2014, 5 മണി.

കവർ ‘എ’ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-1-2014 രാവിലെ 11 മണി.

കവർ ‘ബി’ തുറക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-1-2014 ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി.

കവർ ‘ബി’ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-1-2014 ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണി.

നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള തീയതി—31-3-2014.

ഒഞ്ചൽ ഫോറം ലഭിക്കേണ്ടതും/സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഓഫീസറുടെ ഉദ്യോഗിക പേരും മേൽവിലാസവും—ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം-695 562.

#### SPECIAL CONDITIONS

The general conditions for purchase of items mentioned in the tender form shall be followed strictly.

1. The Suppliers are required to quote their offers in the official tender form only.
2. The rates quoted in Indian Rupees should be FOR destination with the freight prepaid in full. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate failing which the tender is liable for rejection. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected. Variable price should be avoided.
3. The rate of each item should be quoted as basic price, rate of tax and total amount. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in Indian money also.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification make date of manufacturing, date of expiry, model etc. The rate quoted should be firm upto 31-3-2014.
5. The supply should be completed within three weeks (period) from the date of supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to delete any Special Conditions concerned with this or to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. The tender rate should be written both in words and figures, all corrections should be attested.
8. Full payment will be made by the institute, after the receipt of Collection equipments in good condition. No advance payments will be made.
9. The tender form as well as the continuation sheets if any, shall be duly numbered and signed on each page by the tenderer/s. The name of the person authorized by the firm shall be indicated in block letters duly signed with date and official seal of the firm or company. All pages of the tender documents except for printed literature, if any enclosed, shall be signed by the

person, signing the tender with official seal of the firm or the company.

10. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
11. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
12. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the state and small scale industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
13. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the contract.
14. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
15. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

(2)

[No. 09/2013-14]

No. B-1652/2013.

27th November 2013.

Sealed competitive tenders are invited under "Two Cover System for the supply of Sundry Items for the use of different sections in the Chief Disease Investigation Office, Palode for the year 2013-14".

**First Cover (Cover A-Technical) will have the following Enclosures**

1. The list of items intended to be quoted compared with each of the specification and requirement attached with this tender document and without rates. The equipment should be in strict accordance with our specification.
2. The tenderer has to give in writing that they shall comply with all the general and special conditions for purchase of equipment in CDIO that are described in the tender.
3. The list of Institutes and Agencies that have purchased and are using the equipments in (a) Thiruvananthapuram (b) Kerala and (c) India, with the contact numbers of the users should be attached.
4. Sundry Items should be quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering

and should also furnish the license number of the manufacturer. If the selling agents have submitted the tender, they must submit attested photocopy of their existing current agreement certificate with manufacturers/authorized selling agents for supply and after sale service of the item to consider their offers.

5. All documents furnished should be attested by a Gazetted Officer or a Notary.

**Second Cover (Cover B-Financial) will have the following Enclosures**

1. Rates for each Unit/Component of the equipment should be quoted in Indian Currency (Rupees) as basic price, rate of tax and total amount inclusive of all taxes.
2. Original tender form duly signed by the authorized signatory.
3. Preliminary agreement in Kerala stamp paper worth ₹ 50.
4. Earnest Money Deposit (EMD)—1% of Total cost of item(s) quoted by means of Demand Draft drawn in favour of Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode, payable at Thiruvananthapuram.

Both cover (A & B) must be effectively sealed and put in another cover, which is also sealed and submitted. Cover A and B will be opened as per the schedule given below. Cover B of those tenderers who satisfy the above conditions in Cover A will only be opened. The cover B of the rejected tenderers will be returned without opening on finalization of purchase procedure. The tenderer has to provide a receipt for the same.

Details of the Sundry items to be supplied can be had from the Animal Husbandry Department website [www.ahd.kerala.gov.in](http://www.ahd.kerala.gov.in). Intending tenderers may send the exact amount towards the cost of tender form as Money Order with postal charges for sending the tenders well in advance. Cheques, Postage Stamps, Demand Draft etc. will not be accepted as the cost of tender form nor the form be sent by Value Payable Post. Tender form can also be obtained from the Office of the Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode on payment of the cost in cash from 10.30 a.m. to 4 p.m. during working days. Late tenders will not be considered under any circumstances. Tenders should be superscribed as "Tender No. 09/2013-14 for the Supply of Sundry Items for the use of CDIO, Palode for the year 2013-14".

Price of tender form:

Original—₹ 630.

Duplicate—₹ 315.

Last date and time of sale of tender form—31-12-2013, 4 p. m.

Due date and time of receipt of tenders (Cover A and B)—2-1-2014, 5 p. m.

Date and time of opening of Cover "A"—3-1-2014, 11 a. m.

Date and time of publishing list of tenders eligible for opening their Cover 'B'—3-1-2014, 2 p. m.

Date and time of opening of Cover "B"—3-1-2014, 2.30 p. m.

Date up to which the rates are to be firm for acceptance—31-3-2014.

Designation and address of the Officer from whom the tender forms are to be obtained and to whom the tenders are to be submitted. The Chief Disease Investigation Officer, Chief Disease Investigation Office, Pacha P. O., Palode, Thiruvananthapuram-695 562.

2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലോട് ചീഫ് ഡിസൈൻസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസിലെ വിവിധ ലാബുകളിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള സംഖ്യാ രഹസ്യം നൽകുന്നതിന് 'ഇട കവർ' സ്വന്ധായത്തിൽ മുദ്രവെച്ച മത്സരാധിഷ്ഠിത അംഗാസുകൾ ക്ഷമിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

രണ്ടാം കവർ (കവർ 'എ'-സാങ്കേതികം)-ൽ താഴെ പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

1. പട്ടിക പ്രകാരം നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള വസ്തുകളുടെ സ്വപദിപ്പിക്കേശവും അളവും നിരക്ക് ചെറിയ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കും. നിർദ്ദിഷ്ട സ്വപദിപ്പിക്കേശവും മാത്രമേ കോട്ട് ചെയ്യാം. നിർമ്മാണം, ബ്രാൻഡ്, മോഡൽ, കാറ്റലോഗ് നമ്പർ എന്നിവ കൂടുതലായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച ലിറ്ററേച്ചർ, ലൈഫ് ലെഡ്, കാറ്റലോഗ്, ബ്രോഷർ എന്നിവ കൂടുതലായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കും.
2. ടെണ്ട് റിൽ പറ ട്രീട്ടുള്ള സാധാരണവും പ്രത്യേകവുമായ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ടെണ്ട് കോട്ട് ചെയ്യുന്ന ആൾ/സ്ഥാപനം രേഖാമുലം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നതാണ്.
3. ഇത്യും, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഇല്ലാതെ സംഖ്യാ രഹസ്യം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളോ എജൻസികളോ ഉള്ള കുറെ ആവരുടെ ടെലഫോൺ നമ്പർ സഹിതമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കും.
4. ഉൽപ്പാദകരോ അംഗീകൃത വ്യാപാരികളോ മാത്രമേ നിരക്ക് കോട്ട് ചെയ്യാം. തമാർത്തമ ഉൽപ്പാദകരുടെ തല്ലിത്തെ ഉപകരണം കോട്ട് ചെയ്യുന്നവർ ആരുടെ ഉപകരണമാണോ കോട്ട് ചെയ്യുന്നത് ആ സ്ഥാപന തിരിക്കേണ്ട മേൽവിലാസവും, മെക്കും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പന ഏജൻസികൾ നിരക്ക് കോട്ട് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉൽപ്പാദകരുമായുള്ള നിലവിലെ കരാർ സാക്ഷ്യപത്രം/അംഗീകൃത വിൽപ്പന ഏജൻസ്, വിൽപ്പനാന്തര സേവനം എന്നീ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കും.
5. ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രേഖകളെല്ലാം ഒരു ഗസറ്റ് ഓഫീസറോ നോട്ടറിയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കും.

രണ്ടാം കവർ (കവർ 'എ'-സാമ്പത്തികം)-ൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുണ്ട്.

1. ഓരോ യൂണിറ്റിന്റെയും ഘടക ഓഫീസുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കോട്ട് ചെയ്തിരിക്കുണ്ട്. അടിസ്ഥാന വില, നികുതി നിരക്ക്, നികുതി അടക്കം, ആകെ തുക എന്ന തരത്തിൽ വേണു നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്താൻ. വാറുളി പീതിയിനുശേഷമുള്ള വാർഷിക അറകുറപ്പണി നിരക്കുകൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുണ്ട്.
2. ഒപ്പിടാൻ ചുമതലപ്പെട്ട ധമാർത്ഥ ചീടിക്കും അസ്ഥിര ടെണ്ടർ ഫോറം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുണ്ട്.
3. അന്തരാ രൂപ നിരക്കിലുള്ള കേരളാ സ്കൂൾ പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുണ്ട്.
4. കോട്ട് ചെയ്യുന്ന അടിസ്ഥാന വിലയുടെ 1% എണ്ണല്ലെങ്കിൽ മണി ഡിപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ തുക ചീഫ് ഡിസൈൻസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസൈൻസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഓ. എന്ന വിലാസ തിൽ മാറ്റത്തക്കവിധി ഡിമാന്റ് ശ്യാമ്പറ്റായി മാത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുണ്ട്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ രണ്ട് കവറുകളും തമാവിധി സീൽ ചെയ്ത് മുന്നാമത് ഒരു കവറിലിട്ട് പ്രസ്തുത കവറും സീൽ ചെയ്ത് വേണു സമർപ്പിക്കുവാൻ. ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന (കവർ 'എ') പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ രണ്ടാം കവർ (കവർ 'ബി') തുന്നം പരിശോധിക്കുകയുള്ളൂ, തുറക്കാതെ രണ്ടാം കവറിലുള്ള പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ രണ്ടാം കവർ (കവർ 'ബി') അവ നൽകിയവർക്ക് വാങ്ങൽ നൽകുന്നതാണ്. അവ കൈപ്പറ്റുവോൾ ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ സീൽ നൽകേണ്ടതാണ്. നൽകേണ്ട സംഖ്യാ രഹസ്യിച്ച വിവരങ്ങളും ടെണ്ടർ ഫോറം കൊമിറനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും കേരള സർക്കാരിന്റെ ഒരുദ്ദോഗിക വെബ് ദേശീയ വിവരങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റായ [www.kerala.gov.in](http://www.kerala.gov.in)-ലും കേരള സംഘാടന മുഗ്ധസംരക്ഷണ വകുപ്പിലെ വെബ്സൈറ്റായ [www.ahd.kerala.gov.in](http://www.ahd.kerala.gov.in)-ലും നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം തപാലിൽ ലഭിക്കുന്നമന്നു ഉള്ളവർ ടെണ്ടർ ഫോറി വിലയും വാറ്റ് നികുതിയും തപാൽ ചാർജ്ജുമടക്കം ₹ 800 (രൂപ എല്ലാം മാത്രം) മണി ഓർഡർ ആയി ചീഫ് ഡിസൈൻസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസൈൻസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്, പച്ച പി. ഓ. എന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ പോലേക്കും ഡിമാന്റ് ശ്യാമ്പറ്റായി മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറം മുകളിൽ ലഭിക്കുന്നമന്നുള്ള കവറിൽ എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസവും രാവിലെ 10 മണി മുതൽ രേഖക്കിൽ നാല് മണിവരെ ചീഫ് ഡിസൈൻസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, പാലോട്, പച്ച പി. ഓ. ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടറുകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള കവറിനു പുറത്ത് ടെണ്ടർ നമ്പർ 09/2013-14 സംഖ്യാ എറ്റവും എല്ലാം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുണ്ട്.

അംഗാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസ്ഥിര—₹ 630.

പകർപ്പ്—₹ 315.

ബർപ്പാസ് ഫോറത്തിൽ വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—31-12-2013, 4 മണി.

പുതിയിച്ച ബർപ്പാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—2-1-2014, 5 മണി.

കവർ 'എ' തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-1-2014, രാവിലെ 11 മണി.

കവർ 'ബി' തുറക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-1-2014, 2 മണി.

കവർ 'ബി' തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-1-2014, 2.30 മണി.

നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള തീയതി—31-3-2014.  
ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭിക്കേണ്ടതുനു/സമർപ്പിക്കേണ്ടതുനു ഓഫീസറുടെ ഒരുപ്പാഗിക പേരും, മേൽവിലാസവും—ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്ട്, പച്ച പി. ഓ. തിരുവനന്തപുരം-695 562.

#### SPECIAL CONDITIONS

The general conditions for purchase of items mentioned in the tender form shall be followed strictly.

1. The Suppliers are required to quote their offers in the official tender form only.
2. The rates quoted in Indian rupees should be for destination with the freight prepaid in full. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate failing which the tender is liable for rejection. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected. Variable price should be avoided.
3. The rate of each item should be quoted as basic price, rate of tax and total amount. The rates quoted should be in Indian Currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in Indian money also.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification make date of manufacturing, date of expiry, model etc. The rate quoted should be firm upto 31-3-2014.
5. The supply should be completed within three weeks (period) from the date of supply order.
6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to delete any Special conditions concerned with this or to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. The tender rate should be written both in words and figures, all corrections should be attested.
8. Full payment will be made by the institute, after the receipt of Chemical in good condition. No advance payments will be made.

9. The tender form as well as the continuation sheets if any, shall be duly numbered and signed on each page by the tenderers. The name of the person authorized by the firm shall be indicated in block letters duly signed with date and official seal of the firm or company. All pages of the tender documents except for printed literature, if any enclosed, shall be signed by the person, signing the tender with official seal of the firm or the company.
10. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
11. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
12. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the state and small scale industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
13. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the contract.
14. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
15. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

(3)

[No. 10/2013-14]

No. B-1666/2013.

27th November 2013.

Sealed competitive tenders are invited under "Two Cover System" for the supply of Diagnostic Kits for the use of different sections in the Cheif Disease Investigation Office, Palode for the year 2013-14.

#### First Cover (Cover A-Technical) will have the following Enclosures

1. The list of items intended to be quoted compared with each of the specification and requirement attached with this tender document and without rates. The equipment should be in strict accordance with our specification.
2. The tenderer has to give in writing that they shall comply with all the general and special conditions for purchase of equipment in CDIO that are described in the tender.
3. The list of Institutes and Agencies that have purchased and are using the equipments in (a) Thiruvananthapuram (b) Kerala (c) India, with

the contact numbers of the users should be attached.

- Diagnostic Kits should be quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering and should also furnish the license number of the manufacturer. If the selling agents have submitted the tender, they must submit attested photocopy of their existing current agreement certificate with manufacturers/authorized selling agents for supply and after sale service of the item to consider their offers.
- All documents furnished should be attested by a Gazetted Officer or a Notary.

**Second Cover (Cover B-Financial) will have the following enclosures**

- Rates for each Unit/Component of the equipment should be quoted in Indian Currency (Rupees) as basic price, rate of tax and total amount inclusive of all taxes.
- Original tender form duly signed by the authorized signatory.
- Preliminary agreement in Kerala Stamp Paper worth ₹ 50.
- Earnest Money Deposit (EMD)—1% of Total cost of item(s) quoted by means of Demand Draft drawn in favour of Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode payable at Thiruvananthapuram.

Both covers (A & B) must be effectively sealed and put in another cover, which is also sealed and submitted. Cover A and B will be opened as per the schedule given below. Cover B of those tenderers who satisfy the above conditions in Cover A will only be opened. The cover B of the rejected tenderers will be returned without opening on finalization of purchase procedure. The tenderer has to provide a receipt for the same.

Details of the Diagnostic Kits to be supplied can be had from the Animal Husbandry Department website [www.ahd.kerala.gov.in](http://www.ahd.kerala.gov.in). Intending tenderers may send the exact amount towards the cost of tender form as Money Order with postal charges for sending the tenders well in advance. Cheques, Postage Stamps, Demand Draft etc. will not be accepted as the cost of tender form nor the form be sent by Value Payable Post. Tender form can also be obtained from the Office of the Chief Disease Investigation Officer, Pacha P. O., Palode on payment of the cost in cash from 10.30 a.m. to 4 p.m. during working days. Late tenders will not be considered under any circumstances. Tenders should be superscribed as "Tender No. 10/2013-14 for the Supply of Diagnostic Kits for the use of CDIO, Palode for the year 2013-14".

Price of tender form:

Original—₹ 1,470.

Duplicate—₹ 735.

Last date and time of sale of tender forms—2-1-2014, 4 p. m.

Due date and time of receipt of tenders (Cover A and B)—4-1-2014, 5 p. m.

Date and time of opening of Cover "A"—6-1-2014, 11 a. m.

Date and time of publishing list of tenders eligible for opening their Cover "B"—6-1-2014, 2 p. m.

Date and time of opening of Cover "B"—6-1-2014, 2.30 p. m.

Date upto which the rates are to be firm for acceptance—31-3-2014.

Designation and address of the Officer from whom the tender forms are to be obtained and to whom the tenders are to be submitted—The Cheif Disease Investigation Officer, Cheif Disease Investigation Office, Pacha P. O., Palode, Thiruvananthapuram-695 562.

2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പാലോക ചീഫ് ഡിസൈൻസ് ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസിലെ വിവിധ ലാഭുകളിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള യായഗോപ്പിക് കിട്ടണ്ട് നൽകുന്നതിന് 'ഇട കവർ' സ്ക്രോഡിംഗ് മുദ്രവെച്ച് മത്സ്യാഖ്യാസിത്ത ദർശാസ്വകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

**ഒന്നാം കവർ (കവർ എ-സാങ്കേതികം)-ൽ താഴെ പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.**

- പട്ടിക പ്രകാരം നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള വസ്തുകളുടെ സ്വീകരിക്കേണ്ട അളവും നിരക്ക് ഒഴിവാക്കി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട സ്വീകരിക്കേണ്ട മാത്രമേ കാട്ട് ചെയ്യാം. നിർമ്മാണം, ബ്രാൻഡ്, മോഡൽ, കാറ്റലോഗ് നമ്പർ എന്നിവ കൂടുമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഉപകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച ലിറ്ററേച്ചർ, ലൈപ്പിക്കേറ്റർ, കാറ്റലോഗ്, ബ്രോഷർ എന്നിവ കൂടുമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
- ഒണ്ട റിൽ പറ ഞ്ചിട്ടുള്ള സാധാരണവും പ്രത്യേകവുമായ വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് എണ്ടർ കാട്ട് ചെയ്യുന്ന ആൾ/സ്ഥാപനം രേഖാ മുലം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- ഇന്ത്യ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഇന്ത്യൻ യായഗോപ്പിക് കിട്ടണ്ട് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളോ ഏജൻസികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ എല്ലാം നമ്പർ സഹിത മുള്ളു വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
- ഉൽപ്പാദകരോ അംഗീകൃത വ്യാപാരികളോ മാത്രമേ നിരക്ക് കാട്ട് ചെയ്യാം. അമാർത്ഥ ഉൽപ്പാദകരുടെ തല്ലാത്ത ഉപകരണം കാട്ട് ചെയ്യുന്നവർ ആരുടെ ഉപകരണമാണോ കാട്ട് ചെയ്യുന്നത് ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസവും, മേക്കും വ്യക്തമായി

രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പന ഏജൻസിയും നിരക്ക് കൂട്ടു ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഉൽപ്പോടകരുമായുള്ള നിലവിലെ കരാർ സാക്ഷ്യ പത്രം/അംഗീകൃത വിൽപ്പന ഏജൻസ്, വിൽപ്പനാന്തര സേവനം എന്നീ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

5. ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രേഖകളും ഒരു ഗസറ്റ് ഓഫീസരോ നോട്ടറിയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

**ഒണ്ടാം കവർ (കവർ ബി-സാമ്പത്തികം)-ൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.**

1. ഓരോ യൂണിറ്റിൽയും അടക്കാം അടക്കാം അടക്കാം പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കൂട്ടു ചെയ്തിരിക്കണം. അടിസ്ഥാന വില, നികുതി നിരക്ക്, നികുതി അടക്കം ആകെ തുക എന്ന തരത്തിൽ വേണ്ടം നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്താൻ. വാറ്റി പീരിയീനുശേഷമുള്ള വാർഷിക അടുക്കുകളിൽ നിരക്കുകൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. ഐടികൾ ചുമതലപ്പെട്ട അമാർത്ഥ വ്യക്തി ഐടികൾ നേരം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
3. അപത്ര രൂപ നിരക്കിലുള്ള കേരളാ സ്കാൻ പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രാഥമിക കരാർ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.
4. കോട്ട് ചെയ്യുന്ന അടിസ്ഥാന വിലയുടെ 1% ഐണ്ടു മണി ഡെപ്പോസിറ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ തുക ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്ട്, പച്ച പി. ഓന് വിലാസ തിൽ മാറ്റക്കവിധി ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

മേൽപ്പറഞ്ഞ രണ്ട് കവറുകളും തയ്യാറാക്കിയ സീൽ ചെയ്ത് മുന്നാമത് ഒരു കവറിലിട്ട് പ്രസ്തുത കവറും സീൽ ചെയ്ത് വേണ്ടം സമർപ്പിക്കുവാൻ. ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന (കവർ ഏ) പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിട്ടു ണ്ണെങ്കിൽ മാത്രമേ രണ്ടാം കവർ (കവർ ബി) തുറന്ന് പതിശോധിക്കുകയുള്ളൂ. തുറന്നാൽ രണ്ടാം കവറുകൾ (കവർ ബി) അവ നൽകിയവർക്ക് വാങ്ങൽ നടപടികളുടെ പുർത്തീകരണത്തിനുശേഷം മടക്കി നൽകുന്നതാണ്. അവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട നേരം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ രസീർ നൽകേണ്ടതാണ്. നൽകേണ്ട സംശ്ദി എറ്റവും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും നേരം പോമിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും കേരള സർക്കാരിൽന്നും ഒരുപ്പോലെ വെബ്സൈറ്റും വേണ്ടിയാണ് പോലെ സാമ്പാദന മുഹമ്മദായ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ [www.ahd.kerala.gov.in](http://www.ahd.kerala.gov.in)-ലും നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. നേരം പോലെ തപാലിൽ ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർ നേരം പോമിന്റെ വിലയും വാറ്റുകൂതിയും തപാൽ ചാർജ്ജുമടക്കം ₹ 1,570 (രൂപ ആയിരത്തി അഞ്ചുറ്റി എഴുപത് മാത്രം) മണി ഓർഡർ ആയി ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്ട്, പച്ച പി. ഓന് വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ, പോറ്റോജ് സ്കാൻ, ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായവ സീകരിക്കുന്നതല്ല. നേരം പോമുകൾ നേരിട്ട് ലഭിക്കണമെന്നുള്ളവർക്ക് എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസവും രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വെക്കിട്ട് നാല് മണിവരെ ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ,

പാലോട്ട്, പച്ച പി. ഓന് ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത തീയ തിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന നേരം രൂക്ഷ കരാൻവശം നിലവിലെ കരാർ നിന്നും സീകരിക്കുന്നതല്ല. നേരം രൂക്ഷ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള കവറിനു പുറത്ത് നേരം നമ്പർ 10/2013-14 യഥഗ്രാഫിക് കിറ്റ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

അർഥാം ഫോറ്മാറ്റിംഗ് വില :

അസ്സ്—₹ 1,470.

പകർപ്പ്—₹ 735.

അർഥാം ഫോറ്മാറ്റിംഗ് വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-1-2014, 4 മണി.

പുരിപ്പിച്ച അർഥാം സുകൾ സീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—4-1-2014, 5 മണി.

കവർ ‘എ’ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—6-1-2014, 11 മണി.

കവർ ‘ബി’ തുറക്കുന്ന സ്ഥാപന അടക്കാം പേര്, പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—6-1-2014, 2.30 മണി.

നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള തീയതി—31-3-2014.

ഒണ്ടർ ഫോറ്മാറ്റ് ലഭിക്കേണ്ടതും/സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഓഫീസറുടെ ഒരുപ്പോലെ മേൽവിലാസവും—ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസർ, ചീഫ് ഡിസൈൻ ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ ഓഫീസ്, പാലോട്ട്, പച്ച പി. ഓ. തിരുവനന്തപുരം-695 562.

#### SPECIAL CONDITIONS

The general conditions for purchase of items mentioned in the tender form shall be followed strictly.

1. The Suppliers are required to quote their offers in the official tender form only.
2. The rates quoted in Indian rupees should be FOR destination with the freight prepaid in full. It should be inclusive of all taxes, other charges and duties prevailing at the ruling rate failing which the tender is liable for rejection. The item should be delivered at CDIO, Palode. Despatch rates mentioned by the firms are not acceptable and such offers will be summarily rejected. Variable price should be avoided.
3. The rate of each item should be quoted as basic price, rate of tax and total amount. The rates quoted should be in Indian currency and payment will also be in Indian currency. In case of foreign equipments, the rates are to be quoted in Indian money also.
4. All offers should be fresh and ready stocks with original specification make date of manufacturing, date of expiry, model etc. The rate quoted should be firm upto 31-3-2014.
5. The supply should be completed within three weeks (period) from the date of supply order.

6. The Chief Disease Investigation Officer, Palode reserves the right to delete any Special conditions concerned with this or to cancel the tender without assigning any reason thereof.
7. The tender rate should be written both in words and figures, all corrections should be attested.
8. The Diagnostic Kits should be in strict accordance with our specification. If the offered Diagnostic Kits does not fulfill any of the specifications this has to be clearly mentioned in the bid. If any of the specifications is omitted in the bid without mentioning it, the offer will be treated as confirming to our specification.
9. Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorized dealer. Firms who are not original manufacturers should state clearly the make and address of the manufacturers whose products they are offering and should also furnish the license number of the manufacturer without which the offer will be liable for rejection. If the selling agents have submitted the tender/quotations, they must submit photocopy of their agreement with manufacturers/authorized selling agents certificate(s) to consider their offers.
10. Copy of the updated import license for imported items with authorization letter from their principal/ dealership certificate have to be enclosed.
11. Full payment will be made by the institute, after the receipt of chemical in good condition. No advance payments will be made.
12. The tender form as well as the continuation sheets if any, shall be duly numbered and signed on each page by the tenderer/s. The name of the person authorized by the firm shall be indicated in block letters duly signed with date and official seal of the firm or company. All pages of the tender documents except for printed literature, if any enclosed, shall be signed by the person, signing the tender with official seal of the firm or the company.
13. In the event of date of submission or opening of tender, being declared as holiday, the same shall be on the following working day at the same time.
14. There shall not be any overwriting and all correction shall duly be attested by full signature.
15. The firms registered with Stores Purchase Department, Kerala, Small Industries within the State and small scale industries sponsored by NSSIC, New Delhi, should produce attested copy of current registration certificates along with their tender for exemption of Earnest Money Deposit.
16. The Security Deposit furnished by the firms will be released only after satisfactory completion of the contract.
17. The sealed tender can be mailed or handed over to the concerned officer in CDIO, Palode during office hours.
18. The only jurisdiction for any dispute regarding the purchase will be at Thiruvananthapuram.

Office of the Chief Disease  
Investigation Officer, Palode,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
*Chief Disease  
Investigation Officer.*